

証明書交付申請書

(卒業生・郵送)

年 月 日

[氏名]

[氏名(ローマ字)]

※ 英文申請者のみ

[入学年] 年

[卒業学科] 写真芸術第 1・1B・2 学科

[卒業年] 年

[住所] 〒

[生年月日] 年 月 日 [TEL]

種別	和文 (1通¥200)	英文 (1通¥500)	証明書番号
卒業証明書	通	通	
学業成績証明書	通	通	
出席証明書	通	通	
専門士証明書	通	通	
その他 ()	通	通	
合計	通 円	通 円	

[申請理由]

[提出先]

[受取] 窓口
郵送(送料 円)

証明書作成日	年 月 日	印
証明書交付日	年 月 日	

- 卒業証明書、学業成績証明書などの交付をご希望の方は、左の申請書に必要事項をご記入の上、発行手数料(為替)、送料(切手)、身分証明書(免許証等)のコピーを同封し、事務室へお送りください。グレー部分には何も記入しないでください。
- 発行手数料は、郵便局にて**為替証書**または**定額小為替**に換え、同封してください。
- 送料は通数により変動します。
参考) 1～5通: 110円

宛先
〒223-0051
神奈川県横浜市港北区箕輪町2-2-32
東京総合写真専門学校 事務室 宛
TEL: 045-563-3077 FAX: 045-563-2050